

FICHA DE PROCESO SUSTANTIVO:		VERSIÓN: 6.6	FECHA DE EMISIÓN:	
TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN			AGOSTO 2024	
DUEÑO DEL PROCESO:	RESPONSABLE DE MÓDULO		DOCUMENTACIÓN:	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	Anexo A, de Instrucciones de trabajo para el Modelo de Atención Ciudadana		<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo III. Versión Vigente. 	
MISIÓN:	Garantizar que la transferencia de la información generada en los Módulos de Atención Ciudadana producto de los trámites a CECyRD se realice de manera óptima y conforme al procedimiento establecido.			
ENTRADA		PROCESO / ACTIVIDADES		SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> Trámites aplicados. Imágenes de medios digitalizados. Notificaciones generadas. 		<ul style="list-style-type: none"> Enviar la información de los MAC, hacia el CECyRD. Depurar comprobantes digitales. Transferir información a CECyRD (MAC en línea). Transferir información a CECyRD (MAC fuera de línea). Consultar el estatus de notificaciones. Obtener estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending. 		<ul style="list-style-type: none"> Notificaciones transferidas a CECyRD Resumen de transacciones procesadas en módulo Listado de notificaciones pendientes por enviar Reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending. Unidad de almacenamiento USB con archivos de notificaciones (cuando aplique).
PROVEEDORES				CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Trámite. (OET). Proceso de Entrega de la Credencial para Votar. (OET). SIIRFE-MAC. 				<ul style="list-style-type: none"> CECyRD. Proceso de Conciliación de Credenciales para Votar (RM).
INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA		UNIDAD
	Semanal	Reenvíos exitosos= (Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones / Solicitud de reenvíos de scripts requeridos) x100		%
				META
				100%
CONSIDERACIONES GENERALES				
IDENTIFICACIÓN		RECURSOS NECESARIOS		ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indumentaria acorde a la imagen Institucional. ✓ Gafete vigente. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalaciones del Módulo de Atención Ciudadana. ✓ Papelería y consumibles. ✓ Equipo tecnológico. ✓ RED INE (MAC conectividad). ✓ Red Celular. ✓ SIIRFE-MAC. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esquema de operación (F, FA, SF, M). ✓ Indispensables para la operación. ✓ Correspondiente al modelo operativo. ✓ Banda ancha adecuada al MAC. ✓ Modem de proveedor. ✓ Versión vigente.
TABLA DE RESPONSABLES				
Elaboró		Revisó		Aprobó
Ing. Ricardo Sánchez Sanchez		Ing. Alberto Rojas Carbajal Lic. Pablo Trejo Piñón		Mtro. Leobardo J. Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad		Dirección de Operación y Seguimiento		

